

## INFORMAZIONI PERSONALI



## Rita Cavatton

Via Noldin, 16, 39055, Laives (BZ)

346 370 1432

[ritacavatton@hotmail.com](mailto:ritacavatton@hotmail.com)

Data di nascita 25/04/1983

Nazionalità Italiana

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

28 aprile 2021

**PESCHERIA DA CHECCO**  
Imprenditrice

2018

**Emporium – Cooperativa d'acquisto**

- Impiegata servizio appalti per i comuni dell'Alto Adige

Da giugno 2015

**CSU Cooperativa Servizi Urbani S.c.a.r.l. – THUN SPA**

- Segreteria in front-office,
- Accoglienza e primo contatto con fornitori, mercato Italia ed estero,
- Supporto al cliente finale,
- Pianificazione di meeting
- Gestione corrispondenza in entrata ed in uscita

Attività o settore Amministrativa - Commercio

Marzo – novembre 2014

**GRAF-AG S.r.l**

- Segreteria in front-office,
- Accoglienza clienti,
- Vendite,
- Marketing;

Attività o settore Settore edile

Maggio 2012 – maggio 2013

**Comprensorio Oltradige – Bassa Atesna**

- Ass. amministrativo VI,
- Attività istruttoria,
- Elaborazione dati e situazioni anche di tipo complesso nell'ambito di prescrizioni di massima con procedure predeterminate;

Attività o settore Sociale - economico

Settembre 2011 – maggio 2012

**Mengin Consulting di Verena Mengin**

- Consulente per progetti di ricerca e sviluppo,
- Marketing e Strategia aziendale,
- Organizzazione di fieri ed eventi per nuovi brand;

Eventi organizzati:

- Stand Tee Pee, presso la fiera Pitti Bibmo di Firenze,
- Stand Didriksons 1913, presso la fiera ISPO 2012 di Monaco,
- Stand Lurbel, presso la fiera Hausmesse presso l'Order Center di Bolzano;

## Attività o settore Consulenza aziendale

Agosto 2009 – luglio 2011

**Ufficio Ricerca e Sviluppo VIII qual. funzionale**

- organizzazione di bandi di concorso ai sensi della Legge Provinciale del 13 dicembre 2006, n. 14 per la ricerca scientifica e l'innovazione,
- Attività istruttoria dei progetti di innovazione,
- Gestione organizzativa di eventi e comunicazione esterna,
- Predisposizione di formulari e materiale di comunicazione,
- Supporto per l'elaborazione informatica del programma INNOVA per le procedure correlate all'accoglimento, valutazione e finanziamento dei progetti presentati in base alla legge provinciale n. 14/06;

## Attività o settore Amministrativa – contributi provinciali

Giugno 2008 – agosto 2009

**Superdistribuzione S.r.l. di Bolzano**

- Ass. Amministratore delegato,
- Ass. Commerciale,
- Gestione dei fornitori esteri,
- Comunicazioni al Ministero della Salute e notifica degli elenchi "partite CEE" per l'entrata merce in Italia;

## Attività o settore Amministrativa – Alimentare

Dicembre 2005 – settembre 2007

**Hotel Four Points by Sheraton di Bolzano**

- Responsabile dell'amministrazione F&B inquadramento corrispondente alla 3. categoria del C.C.N.L. per alberghi e pubblici servizi,
- Organizzazione del personale,
- Organizzazione e vendita di banchetti;

## Attività o settore Amministrativa – Alberghiero

Stage Stagione estiva 2004

**Arenatourist di Bardolino (VR)**

- Front-office,
- Booking,
- Incoming ed outgoing;

## Attività o settore Amministrazione – Turistico

Anno 2001

**Cooperativa Servizi Urbani S.c.a.r.l.**

- Impegata nella Sala Stampa della fiera di Bolzano

## Attività o settore Amministrativa – Turistico

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

A.A. 2006/2007

**Laurea in Lingue e Culture per il Management Turistico**

Università degli Studi di Verona (Tesi: Immagine e qualità per lo sviluppo dell'economia altoatesina)

Materie trattate:

- Linguistica
- Lingue
- Marketing
- Diritto commerciale e amministrativo
- Teoria e tecnica della comunicazione

Luglio 2002

**Diploma di Maturità in ragioneria e perito economico**

Istituto Tecnico Commerciale Walter di Bolzano

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiana e tedesca - patentino A

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Tedesco	C2	C2	C2	C2	C1
Livello rilasciato dall'Università di Verona C1					
Inglese	C1	C1	C1	C1	B2
Livello rilasciato dall'Università di Verona C1					
Spagnolo	A2	A2	A2	A2	A2
Livello rilasciato dall'Università di Verona A2					

**Competenze comunicative** possiedo buone competenze comunicative acquisite durante tutte le mie esperienze di diretto contatto con il pubblico.

**Competenze organizzative e gestionali** Ho acquisito competenze organizzative e gestionali e amministrative grazie alla mia esperienza presso l'Hotel Four Points by Sheraton, la Superdistribuzione S.r.l. e l'azienda GRAF-AG S.r.l.

**Competenze professionali** Ho acquisito elevata competenza professionale per quanto concerne:

- la richiesta di contributi Provinciali ed Europei nonché le normative inerenti grazie alla mia esperienza presso l'Ufficio Innovazione Ricerca e Sviluppo e al Comprensorio Oltradige – Bassa Atesina.
- La presentazione di un progetto di Ricerca e Sviluppo grazie alla mia esperienza presso l'Ufficio Innovazione Ricerca e Sviluppo e presso l'azienda GRAF-AG S.r.l.
- Gestione di online-shop
- Creazione di siti aziendali

**Competenze informatiche**

- buona padronanza degli strumenti Microsoft Office,
- Internet Explorer,
- Outlook,
- ASA,
- Opera,
- Micros – Fidelio,
- Micros Strategy,
- Profood,
- Programma INNOVA,

Patente di guida B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

**Presentazioni** Referenze presso l'Associazione degli imprenditori del Bando riguardante la LP 14/06  
Presentazioni di nuovi brand – presso aziende e fiere.

**Riconoscimenti e premi** Premio da parte della Provincia Autonoma di Bolzano per la Tesi di Laurea.